

# **SYNDICAT D'ETUDES ET D'ELIMINATION**

## **DES DECHETS DU ROANNAIS**

### **REGLEMENT INTERIEUR**

#### **PREAMBULE : LES MISSIONS DU S.E.E.D.R**

Les missions du Syndicat d'Etudes et d'Elimination des Déchets du Roannais sont les suivantes :

- le S.E.E.D.R., au regard de ses compétences, assure le suivi et participe à l'élaboration et la mise en place de la planification à l'échelle réglementaire définie, relative à la gestion des déchets non dangereux et coordonne les actions engagées par les structures adhérentes.

- Il réalise ou fait réaliser des études, des travaux, il exploite ou fait exploiter les équipements de valorisation et de traitement des déchets ménagers, qui concerne sa compétence.

- Il réalise le plan de communication de ses propres actions à l'attention de ses membres, de ses partenaires et du public.

- Le syndicat peut être signataire ou cosignataire, avec les groupements qui le composent, des programmes ou contrats avec tous les organismes publics ou agréés par les pouvoirs publics susceptibles de participer techniquement et / ou financièrement à la réalisation des objectifs (Union Européenne, ADEME, CITEO, Adelphe, Région Auvergne Rhône-Alpes, Département de la Loire, Etablissements Publics Industriels et Commerciaux).

- Il recherche des financements (subventions, soutiens à la communication et à la formation...) pour toutes ses compétences y compris ses actions de coordination.

- Il gère les ressources humaines nécessaires à ses missions.

#### **TITRE 1 : LES DISPOSITIONS RELATIVES AU PRESENT REGLEMENT INTERIEUR**

##### **Elaboration**

L'adoption du Règlement Intérieur relève de la compétence du Comité Syndical, dans le cadre de l'article L2121-8 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.).

## **Contenu**

Le Règlement Intérieur définit les modalités d'organisation et de fonctionnement du Syndicat d'Etudes et d'Elimination des Déchets du Roannais.

## **TITRE 2 : LES DISPOSITIONS RELATIVES A L'ORGANISATION INTERNE DU S.E.E.D.R**

### **Préambule**

Deux principes essentiels président à l'organisation du fonctionnement et du travail du S.E.E.D.R :

- Le partenariat, la collégialité et l'égalité au niveau des organes exécutifs : l'unanimité du Bureau est requise concernant les propositions de délibérations soumises au Comité Syndical.

- L'information et la transparence au niveau des organes délibératifs (délai de convocation, fixation de l'ordre du jour des commissions, publicité des séances, compte-rendu). Les comptes-rendus des séances seront transmis aux conseillers syndicaux et à chaque Président des EPCI membres pour information.

Le S.E.E.D.R est administré par un Comité Syndical composé de délégués des Etablissements Publics de Coopération Intercommunale et par un Bureau.

## **SECTION 1 : LE COMITE SYNDICAL, ORGANE DELIBERANT.**

### **Article 1 : La composition du Comité Syndical**

Chaque structure adhérente désigne ses délégués au S.E.E.D.R selon le nombre prévu aux statuts et les modalités légales et réglementaires.

Nombre de membres du Comité Syndical désignés par chaque structure adhérente :

<b>COLLECTIVITES</b>	<b>Nombre de représentants</b>
<b>Roannais Agglomération</b>	<b>6</b>
<b>Charlieu Belmont Communauté</b>	<b>3</b>
<b>Communauté de Communes du Pays Entre Loire et Rhône (COPLER)</b>	<b>3</b>
<b>Communauté de Communes des Vals d'Aix et Isable</b>	<b>2</b>
<b>Communauté de Communes du Pays d'Urfé</b>	<b>2</b>
<b>5 EPCI</b>	<b>16</b>

### **Article 2 : La suppléance**

Les structures membres désigneront des suppléants en nombre égal au nombre de titulaires.

En cas d'empêchement ou d'absence, les membres titulaires du Comité Syndical sont remplacés par un suppléant à qui le titulaire aura remis le dossier (note explicative et projets de délibérations).

Les membres titulaires empêchés sont tenus de s'assurer de la présence d'un suppléant.

### **Article 3 : Les pouvoirs**

Lorsque le titulaire ne peut être remplacé par un suppléant, il peut alors donner pouvoir à un autre membre du Comité Syndical.

### **Article 4 : Les fonctions du Comité Syndical**

Le Comité règle par ses délibérations, les affaires qui sont de la compétence du syndicat.

Il vote son budget annuel, adopte le compte administratif et peut, dans les conditions prévues à l'article 18 du présent Règlement Intérieur, déléguer au Président certains pouvoirs.

### **Article 5 : Les délibérations et les votes**

Conformément aux dispositions du C.G.C.T, les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés.

En cas de partage, sauf le cas de scrutin secret, la voix du Président est prépondérante. Le vote a lieu au scrutin public à main levée.

Il est voté au scrutin secret toutes les fois que le tiers des membres présents le réclame.

### **Article 6 : La périodicité des séances**

Le Syndicat étant formé en vue d'une seule œuvre ou d'un seul service d'intérêt intercommunal, le Comité Syndical se réunit au moins une fois par semestre (Art. L5211-11 du C.G.C.T.).

Toutefois, le Président peut réunir le Comité chaque fois qu'il le juge utile.

Le délai de convocation est fixé à cinq (5) jours francs, le délai peut être abrégé par le Président sans pouvoir être inférieur à un jour franc (article L2121-12 du C.G.C.T.).

Un calendrier trimestriel des séances, à valeur indicative, pourra être établi par le Bureau.

### **Article 7 : Les convocations**

Conformément aux dispositions du C.G.C.T., toute convocation est faite par le Président du S.E.E.D.R.

Elle indique les questions portées à l'ordre du jour. Elle est mentionnée au registre des délibérations, affichée ou publiée.

Elle est adressée aux membres du Comité de manière dématérialisée ou, si les délégués en font la demande, adressée par voie postale à leur domicile ou à une autre adresse, 5 jours francs au moins avant celui de la réunion (cf. article 6 du présent Règlement Intérieur).

Les projets des délibérations accompagnés d'une note explicative pourront être adressés avec la convocation aux membres titulaires et suppléants du Comité Syndical.

Le Président en rend compte dès l'ouverture de la séance du Comité Syndical, qui se prononce sur l'urgence et peut décider le renvoi de la discussion pour tout ou partie de l'ordre du jour à une séance ultérieure.

### **Article 8 : L'ordre du jour**

Les affaires proposées à l'ordre du jour sont préalablement soumises pour instruction au Bureau.

L'ordre du jour est établi par le Bureau.

### **Article 9 : La présidence**

Le Président, et à défaut, le Vice-Président qui le remplace, préside le Comité Syndical.

Il procède à l'ouverture et à la clôture des séances.

Il vérifie le quorum, dirige les débats, proclame les résultats.

Il appartient au Président de prendre les mesures de police de séances concernant le cadre dans lequel se déroulent les débats, le comportement des participants et des personnes qui assistent aux séances.

### **Article 10 : Le quorum**

Le Comité Syndical ne peut délibérer que lorsque la majorité de ses membres en exercice a répondu à l'appel nominatif en début de séance. Seuls les membres du Comité physiquement présents ou leurs suppléants sont pris en considération.

Dans le cas où, lors de la première convocation régulière, le Comité Syndical n'a pas rassemblé un nombre suffisant de ses membres, la délibération prise après la seconde convocation, à 3 jours au moins d'intervalle, est valable quel que soit le nombre des membres présents.

### **Article 11 : Le secrétariat de séance**

Au début de chaque séance, le Comité Syndical nomme un de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire.

Les règlements portant sur l'organisation même des débats sont définis par la loi.

## **Article 12 : Les modalités d'accès du public aux séances du Comité**

Conformément au C.G.C.T., les séances du Comité Syndical sont publiques.

Cependant, sur la demande de 3 membres du Comité Syndical, celui-ci peut décider, sans débat, à la majorité absolue des membres présents ou représentés, de se réunir à huis clos.

De plus, sur décision du Président, une séance de travail du Comité Syndical, précédant la séance publique du Comité, peut avoir lieu à huis clos.

## **Article 13 : Les réunions de travail du Comité**

Le Comité pourra convier à ses séances de travail, à titre consultatif, toute personne qualifiée pouvant concourir utilement à la réalisation des objectifs du Syndicat.

## **Article 14 : Les procès verbaux**

Les délibérations sont inscrites par ordre et date dans le registre.

Elles sont signées par tous les membres présents à la séance où mention est faite des membres excusés.

Le procès verbal de chaque séance est affiché au siège du Comité Syndical. Il est adressé à chaque membre du Comité, et pour information aux suppléants et aux Présidents des structures membres.

## **Article 15 : Le recueil des actes administratifs**

Les délibérations à caractère réglementaire émanant des assemblées délibérantes sont publiées dans un recueil des actes administratifs.

Il est mis à disposition du public au siège du Comité Syndical.

## **Article 16 : La communication des procès-verbaux**

Toute personne, physique ou morale, a le droit de demander de prendre copie totale ou partielle des procès verbaux du Comité Syndical, des budgets et des comptes du S.E.E.D.R.

## **SECTION 2 : LE PRESIDENT DU S.E.E.D.R**

### **Article 17 : L'élection du Président**

L'élection du Président du S.E.E.D.R est effectuée lors de la première réunion du Comité Syndical, qui est présidée par le plus âgé des membres du Comité.

Elle s'opère parmi les membres du Comité au scrutin secret et à la majorité des suffrages exprimés aux deux premiers tours, et à la majorité relative au troisième tour.

En cas d'égalité des suffrages, le plus âgé est déclaré élu.

### **Article 18 : Les fonctions du Président**

Le Président exerce deux types de fonctions :

- **Les fonctions générales :**

- Il est chargé de mettre en exécution les délibérations du Comité Syndical.
- Il fait exécuter la loi et le règlement intérieur.
- Il nomme les employés du Syndicat.
- Il représente le syndicat dans les actes de la vie civile.
- Il assure la police des séances.

- **Les fonctions déléguées par le Comité Syndical :**

- Conformément à l'article L5211-10 du C.G.C.T., le Président peut être chargé de certaines affaires et recevoir à cet effet, une délégation du Comité.
- Lors de chaque séance du Comité Syndical, le Président devra rendre compte à l'assemblée des décisions prises en vertu de la disposition précédente.

### **Article 19 : La délégation de fonction et de signature du Président**

Le Président peut, dans les conditions prévues à l'article L5211-9 du C.G.C.T., déléguer, par arrêté, l'exercice d'une partie de ses fonctions à un ou plusieurs vice-présidents ou en cas d'empêchement de ces derniers, à d'autres membres du Bureau.

Ces fonctions déléguées s'exercent sous la surveillance et la responsabilité du Président.

## **SECTION 3 : LE BUREAU**

### **Article 20 : La composition du Bureau**

Le Bureau comprend un Président, un ou des vice-présidents et des membres élus par le Comité parmi ses membres.

Le nombre de Vice-Présidents est librement déterminé par l'organe délibérant, sans que ce nombre puisse excéder 20 % de l'effectif de celui-ci (article L5211-10 du C.G.C.T.).

Chaque structure membre sera représentée au Bureau comme suit :

<b>COLLECTIVITES</b>	<b>Nombre de représentants au Bureau</b>
<b>Roannais Agglomération</b>	<b>3</b>
<b>Charlieu Belmont Communauté</b>	<b>1</b>
<b>Communauté de Communes du Pays entre Loire Et Rhône (COPLER)</b>	<b>1</b>
<b>Communauté de Communes des Vals d'Aix et Isable</b>	<b>1</b>
<b>Communauté de Communes du Pays d'Urfé</b>	<b>1</b>
<b>5 EPCI</b>	<b>7 membres</b>

### **Article 21 : L'élection, les délégations de pouvoir et le rôle du Bureau**

#### **I. L'élection du Bureau**

L'élection des membres du Bureau est effectuée lors de la première réunion du Comité Syndical.

Le Président et les Vice-Présidents sont élus pour la durée du mandat, qui leur est confié par leur E.P.C.I.

Le Président du Comité Syndical préside le Bureau.

#### **II. La délégation de pouvoir au Bureau**

Le Comité peut déléguer au Bureau tous pouvoirs d'administration et de gestion par une délégation spéciale ou permanente dont il fixe les limites (article L5211-10 du C.G.C.T.).

Le Comité est alors dessaisi des attributions confiées au Président et/ou au Bureau.

### **III. Le rôle du Bureau**

Le Bureau du Syndicat se réunit autant de fois qu'il s'avère nécessaire pour le bon fonctionnement du Syndicat.

Il a un double rôle :

**1) Bureau instructeur** : il prépare les réunions et examine les projets de délibérations du Comité syndical. Les séances ne sont pas publiques. Le Bureau pourra convier à ses séances de travail, à titre consultatif, toute personne qualifiée pouvant concourir utilement à la réalisation des objectifs du Syndicat.

**2) Bureau délibératif** : les points pour lesquels le bureau a reçu délégation du comité syndical feront l'objet de délibérations de bureau. Dans cette configuration, le dossier des délibérations de bureau est envoyé et instruit selon les mêmes conditions de forme et de procédure que le dossier du comité syndical. Les réunions de bureau délibératif sont publiques.

Le procès-verbal est établi à chaque séance. Il est approuvé par les membres de bureau lors de la réunion suivante.

Les délibérations prises dans ce cadre font également l'objet d'un compte-rendu par le président devant le comité syndical qui en prend acte.

## **SECTION 4 : LES AUTRES INSTANCES DE TRAVAIL**

### **Article 22 : Les commissions**

#### **1) Les Commissions légales**

- Commission Consultative des Services Publics Locaux :

L'article L1413-1 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit, pour les syndicats mixtes comprenant une commune de plus de 10 000 habitants, la création d'une Commission Consultative des Services Publics Locaux (C.C.S.P.L.) pour l'ensemble des services publics confiés à un tiers par convention de délégation de service public ou exploités en régie.

Cette Commission examine, entre autres, chaque année, le rapport établi par le délégataire de service public, les rapports sur le prix et la qualité des services publics assainissement, traitement des ordures ménagères et eau potable. Par ailleurs, elle doit également être consultée, pour avis, sur le principe de toute délégation de service public local ou régie.

- Commission de Délégation de Service Public :

Dans le cadre des procédures liées aux Délégations de Service Public, le C.G.C.T prévoit en son article L.1411-5 que cette Commission intervient pour analyser les candidatures et dresser la liste des candidats admis à présenter une offre.

- Commission d'appel d'offres :

Conformément aux dispositions de l'article 1411-5 du C.G.C.T., la Commission d'appel d'offres est composée par :

- Le Président du S.E.E.D.R ou son représentant.
- Un nombre de membres, élus par l'assemblée délibérante du S.E.E.D.R, soit cinq titulaires et cinq suppléants.
- Certains membres à voix consultatives, peuvent formuler des avis :
  - le comptable du S.E.E.D.R
  - le représentant du Ministre chargé de la Concurrence

Ces deux représentants seront convoqués à chaque réunion.

➤ les membres qualifiés de la commission ad hoc du S.E.E.D.R, les personnes qualifiées des services administratifs ou techniques du S.E.E.D.R et des E.P.C.I. membres.

Ces représentants sont convoqués en fonction des besoins identifiés.

## **2) Les Commissions de travail**

Le comité syndical peut à tout moment créer des commissions permanentes ou temporaires. Leur nombre, leur composition, leur objet et leur fonctionnement sont fixées par délibération du comité syndical.

## **3) Conférence des Présidents**

Elle est composée du Président du S.E.E.D.R et de chaque Président des collectivités membres. Elle se réunira dès que le Président du S.E.E.D.R le jugera utile. Les séances ne sont pas publiques. Elle permet aux Présidents d'être tenus informés des projets et des orientations stratégiques menés par le S.E.E.D.R.

### **Article 23 : La représentation dans les commissions**

La Commission Consultative des Services Publics Locaux doit comprendre des membres de l'Assemblée délibérante (un représentant pour chaque collectivité), des représentants d'associations locales nommés par l'organe délibérant et des personnes qualifiées qui participent avec voix consultative. La présidence revient au président du syndicat.

La Commission de Délégation de Service Public comprend le Président du S.E.E.D.R. ou son représentant, cinq membres titulaires et cinq membres suppléants du Comité Syndical, élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste. Le comptable du S.E.E.D.R. et le représentant du Ministre chargé de la Concurrence siègent au sein de la Commission avec voix consultative.

Les séances ne sont pas publiques. Ces commissions peuvent toutefois ouvertes aux techniciens des collectivités, ainsi qu'aux élus des intercommunalités ou communes du territoire du syndicat.

### **Article 24 : L'organisation et le fonctionnement des commissions**

Le Président du S.E.E.D.R est un membre de droit de toutes les commissions.

La convocation et l'ordre du jour sont établis par le Président.

### **Article 25 : Les commissions spéciales**

Le Comité Syndical peut décider de la création de commissions spéciales pour l'examen d'un ou plusieurs dossiers spécifiques.

Le Comité fixe la composition. Les séances ne sont pas publiques. Elles sont dissoutes dès que l'affaire pour laquelle elles ont été créées est instruite.

### **Article 26 : La désignation des représentants du S.E.E.D.R dans les organismes extérieurs**

Le Comité Syndical procède à la désignation de ses membres ou de ses délégués pour siéger au sein d'organismes extérieurs dans le cas et les conditions prévues par les dispositions du C.G.C.T. et des textes régissant ces organismes.